

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med Oikos, medmindre andet er aftalt. For de fleste forretninger med Oikos gælder der også specifikke aftaler, fx aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger kundens og Oikos' rettigheder og pligter. Anden del indeholder Oikos' generelle oplysninger om kundeforholdet.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Kunden modtager og/eller betaler renter af ind- og udlån. Oikos kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når Oikos har pligt til at svare.

Oikos' almindelige rentesatser og priser for serviceydelser fremgår af Oikos' hjemmeside og oplyses på forespørgsel. Priserne og rentesatserne er tillige tilgængelige i Oikos' afd. Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Oikos kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på udlån, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som Oikos ikke har indflydelse på, og som har betydning for Oikos.

Bl.a. når der sker: inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau. Anden udvikling i det almindelige renteniveau, fx på penge- og obligationsmarkederne, eller ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 måneds varsel

Oikos kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på udlån, samt sætte sine priser op, hvis der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller

Oikos ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, fx for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Oikos' ressourcer eller kapacitet.

Oikos kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, men med et varsel på 3 måneder. Nye priser er priser for ydelser, som Oikos ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingskonti sker dog altid med 2 måneders varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, fx en aftale om en konto eller aftale om netbank.

Oikos kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes inden kunden kunne få beløbet udbetalt. Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Oikos kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte, samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente. Oplysning om overtræksrente fås i Oikos.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af Oikos' oversigt over priser for serviceydelser.

1.6 Meddelelse om rente - og prisændringer

Oikos giver elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer. Renteændringer vil også fremgå af den første årsopgørelse efter ændringen.

Kunden får elektronisk besked senest dagen forud om

- enhver ændring af renten på udlån og
- forhøjelse af renten eller priser på kreditter.

Ved ændring af renten på udlån indeholder den elektroniske besked også oplysninger om eventuelle ændringer af fremtidige betalingers størrelse, antal eller hyppighed.

Kunden får elektronisk besked om prisændringer på betalingskonti.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, fx Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Oikos.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Oikos registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning

for renteberegningen. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto i henhold til lov om betalings-tjenester eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, fx en lønkonto.

Ved kontant indbetaling og indbetaling med check til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, fx Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Oikos. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Oikos. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Oikos er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i Oikos er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den bankdag beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved udstedelse af check er rentedatoen den bankdag, hvor checken modtages i et pengeinstitut.

Ved overførsel til udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til "Generelle regler for overførsler til og fra udlandet".

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes

der rente efter særlige rentedatometoder, fx ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, oplyses i Oikos. Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Oikos kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Oikos kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke at Oikos giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Oikos modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks trukket på konti i Oikos. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Oikos kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, fx hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

Hver ejer kan disponere alene over fælles konti og depoter.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

Fuldmagten ophører endvidere, når Oikos bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil Skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælles konti og fælles depoter bliver også spærret, når Oikos bliver bekendt med ejers død, og en eventuel fuldmagt vil ophøre.

4. Refusion af udgifter

Oikos har ret til at få refunderet beløb, som Oikos lægger ud på kundens vegne. Det kan fx være skatter og afgifter udgifter til kommunikation, eller udgifter, som Oikos har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan fx være

betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pant-satte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

5. Forretninger i udlandet

Hvis Oikos på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Oikos en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Oikos er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dettes kreditværdighed.

Både kunden og Oikos er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

7. Erstatningsansvar

Oikos er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Oikos ikke ansvarligt for tab, som skyldes nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Oikos selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.

Svigt i Oikos' strømforsyning eller tele-kommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærverk (herunder computervirus og hacking).

Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Oikos selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Oikos.

Andre omstændigheder, som er uden for Oikos' kontrol.

Oikos' ansvarsfrihed gælder ikke, hvis Oikos burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

Ansvarsfriheden gælder ikke når lovgivningen under alle omstændigheder gør Oikos ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. Modregning

Oikos kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos Oikos. Det gælder dog ikke den del af kundens løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorforfølgning og dermed modregning.

Oikos giver besked ved modregning.

9. Kundeforholdets ophør

Oikos og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Oikos' opsigelse har kunden krav på en saglig

begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan Oikos opsige garanti- og kaufionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre Oikos fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

10. Sprog og kommunikation

Sprog

Oikos indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Oikos elektronisk pr. mail eller i Netbanken, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med Oikos om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Oikos kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis Oikos på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Oikos kan ændre de Almindelige forretningsbetingelser uden varsel, når det er til fordel for kunden. Ellers vil ændringer ske med 2 måneders varsel. Ændring af de Generelle oplysninger kan dog ske uden varsel.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker elektronisk med henvisning til, hvor på Oikos' hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Oikos har pligt til at informere om.

1. Oplysninger om kunden

Indsamling af oplysninger om kunden

Oikos skal ved etablering af kundeforhold have oplysninger om kunden, herunder navn, adresse og personnummer samt billedlegitimation og anden legitimation med fortrykt CPR-nummer, samt nuværende

adresse og oplysning om formålet med og det forventede omfang af kundeforholdet. Oikos kan beholde en kopi dokumentationen.

Oikos kan indsamle yderligere kundeoplysninger fra kunden eller fra offentligt tilgængelige kilder, fx fra CPR-registret eller fra kreditoplysnings- og advarselsregistre. Det sker, når oplysningerne er nødvendige for at kunne udbyde finansielle ydelser af enhver art, fx rådgivning, kunde- og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring.

Oikos modtager oplysninger fra virksomheder og personer ved formidling af betalinger for at gennemføre dem korrekt, overholde lovgivningen og udarbejde kontoudskrifter m.v. Kunden kan altid ved henvendelse til Oikos få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om kunden ønsker at give Oikos de ønskede oplysninger, men oplysningerne er nødvendige for, at Oikos kan oprette kundeforholdet og give en god og forsvarlig rådgivning samt behandle låneanmodning eller i øvrigt betjene kunden.

Videregivelse af oplysninger om kunden

Oikos' ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når Oikos er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen. Kundens samtykke kan altid tilbagekaldes.

Sædvanlige oplysninger om kundeforhold kan fx videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om kunden kan fx også videregives uden samtykke til:

- SKAT og andre offentlige myndigheder, når Oikos er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler

Indblik i og korrektion af Oikos' oplysninger om kunden

Kunden kan i Oikos få oplysning om sine samtykker og om de oplysninger, Oikos har registreret om kunden.

Oikos retter forkerte oplysninger og giver meddelelse til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Oikos oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på Oikos' hjemmeside eller i Oikos.

3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over Oikos, skal kunden i første omgang kontakte sin kontaktperson i Oikos. Hvis kunden fortsat er uenig i Oikos' behandling af kundens sag, kan kunden kontakte direktør Allan Andersen, som er klageansvarlig i Oikos. Allan Andersen kan kontaktes via brev, telefon eller mail på følgende adresse:

Direktør Allan Andersen, Andelskassen Oikos
Nørregade 6, 1.sal. 1165 København K
Tlf. 3336 2332 - Mail: kbh@oikos.dk

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden vælge at indbringe sin klage for **Pengeinstitut-ankenævnet, Amaliegade 8 B, 2. sal, Postboks 9029, 1022 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.**

Klagervedrørende Oikos' overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Oikos' behandling af personoplysninger kan indbringes for **Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.**

4. Tilsyn

Oikos har tilladelse som pengeinstitut FT-nr.:13220. Oikos er undergivet tilsyn af **Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.**

5. Garantifonden for indskydere og investorer

Som kunde i Oikos er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Oikos' konkurs gennem Garantifonden for indskydere og investorer.

Garantifonden dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. For visse konti bl.a. pensionskonti og børneopsparinger dækkes der uden beløbsgrænse.

Garantifonden dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Oikos.

Yderligere information findes på Garantifondens hjemmeside www.gii.dk.

6. Ændring af Generelle oplysninger

Oikos kan ændre Generelle oplysninger uden varsel. Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker elektronisk med henvisning til, hvor på Oikos' hjemmeside ændringerne kan ses.